Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
	Visita técnica apoyo de secretaria de planeación, sector el lago la pradera, se debe hacer el retiro de dos postes ya que están en proceso de construcción de la Vía Naranjales y estos se encuentran sobre la calzada. 17/03/2026 Visita técnica para corroborar las medidas de la sección vial en el barrio Milán Av Las Torres. 25/03/2026		
Coordinar y participar en las diferentes instancias de decisión del Plan de Ordenamiento Territorial	Reunión secretaria de planeación, desarrollo de acta de informes para los tramites de aprovechamiento económico 26/03/2026	ALCANCE 3	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soporte de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de febrero de la vigencia 2026, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 07 días del mes de abril del año 2026

Contratista **Supervisor**

DOSQ_C1088334683-02461144100050-346147-000652691-A
DOSQ_C1088334683-02461146073511-346147-000655489-A

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaria:	**SECRETARIA DE PLANEACIÓN**	**Área:**	**DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**
Tipo de Contrato celebrado:	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
Número del Contrato:	**1127**	**Informe No.:**	**02**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**DEL 01 DE MARZO AL 28 DE MARZO DE 2026**	**Plazo de Ejecución:**	**6 MESES**
Contratista:	**JEAN PAUL GIRALDO GARZON**	**Supervisor:**	**MANUELA VINASCO JARAMILLO**

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
Implementar los instrumentos de financiación (plusvalía, aprovechamiento de espacio público, áreas de cesión; entre otros)	Visita técnica para el aprovechamiento del espacio público realizada para revisar información del predio y datos del solicitante, 02/03/2026 Visitas técnicas en cumplimento del procedimiento establecido para el trámite de licencia de intervención y ocupación del espacio público. 04/03/2026 Altos de Santa Mónica 05/03/22026 Los Rosales 10/03/2026 AcuAseo-Colinas del bosque 11/03/2026 CHEC Grupo EPM Visita realizada para la verificación de la zona verde donde se instalara la bandera de Dosquebradas - viaducto Visita para corroborar la nomenclatura de un predio en el barrio Limonar, apoyo a ordenamiento territorial. 16/03/2026	ALCANCE 2	